

## 大垣市文化会館・学習館 インターネット施設予約システム システムリニューアルに伴う留意事項

2025/12/20 版

### 【対象となる方】

- ・ 大垣市スイトピアセンター（文化会館・学習館）利用団体登録済で、2025 年 12 月現在のインターネット施設予約システム（以下、旧システム）をご利用中の方。

### 【主な新機能と、移行措置内容】

- ・ ID 及びパスワードは、継続してご利用可能です。
- ・ ホール及び展示室の 12 か月前からの空室検索に対応します。仮予約申込期間は、会議室、学習室等は従来通り 3 か月前からとなります。
- ・ 従来の会議室・学習室の施設仮予約に加えて、ホール及び展示室の仮予約が可能になります。  
※ホールは、文化ホール、音楽堂、スイトピアホールが対象となります。設営、準備等の時間も合わせて仮予約ください。  
※ホール、展示室は各予約月の抽選会終了後、8 日から仮予約（インターネット及び窓口共通）が可能になります。  
※楽屋やりハーサル室については、該当ホールを予約時のみ予約可能です。（インターネット仮予約は出来ません）
- ・ 施設利用の本予約が承認されたあとは、利用者のマイページから施設使用許可書の表示が可能になります。  
※使用許可申請書等の申請書類は、従来通り提出（メール、FAX 可）が必要です。

### 【登録情報変更時のご注意】

- ・ システムの仕様変更に伴い、登録情報変更時には、変更必要な項目があります。
- ・ パスワードは、英語と数字を含む 5 文字以上 10 文字以内で設定してください。
- ・ 団体活動のわかる資料データ（PDF、JPEG、DOCX など）をファイル添付してください。

## 【登録情報変更時の手順】

1. インターネット施設予約システム (<https://shisetsu-ogaki.jp/>) を開き、右上の「ログイン」からマイページにログインしてください。



2. ログイン ID 及びパスワードを入力します



3. 「マイページメニュー」の「登録情報変更」をクリック



4. 「利用者情報変更」画面が開きます。

大塚市公共施設予約システム

文字サイズ・色合い変更 操作マニュアル マイページ ログアウト

トップ らくらく検索 詳細検索 地図検索 よくある質問

## ① 利用者情報変更

メールアドレスの変更が完了しておりません。メールアドレス変更確認メールをご確認ください。  
 認証メールが届いていない、または認証メールのリンクが期限切れの場合は再度登録してください。

利用施設区分	スイトピアセンター
市内/市外 <small>（※必須）</small>	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
団体名 <small>（※必須）</small>	<input type="text"/>
団体名 ふりがな <small>（※必須）</small>	<input type="text"/>
郵便番号 <small>（※必須）</small>	※半角数字で入力してください。 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="〒住所検索"/>

利用者変更の流れ

- 1 利用者情報変更
- 2 変更情報確認
- 3 変更完了

5. 必要な変更事項を入力ください。

旧システムのパスワードは、英語と数字を含む 5 文字以上 10 文字以内に変更ください。  
 団体活動のわかる（PDF、JPEG 等）を添付してください。

パスワード	※英字と半角数字で入力してください。 ※5文字以上10文字以内で入力してください。 ※変更する場合入力してください。
パスワード再入力	※変更する場合入力してください。
メールアドレス <small>（※必須）</small>	<input type="text"/>
メールアドレス再入力 <small>（※必須）</small>	<input type="text"/>
添付ファイル	以下の1ファイルを添付してください。 ・団体活動の分かる資料 <small>（※必須）</small> <input type="button" value="ファイル添付"/>
インボイス対応 <small>（※必須）</small>	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要
特定認定団体	<input type="text" value="該当しない"/>

利用者変更の流れ

- 1 利用者情報変更
- 2 変更情報確認
- 3 変更完了

6. [確認] - [登録] と進んでください。

特定認定団体	<input type="text" value="該当しない"/>
申請者名（代表者と異なる場合）	<input type="text"/>
申請者住所（代表者と異なる場合）	<input type="text"/>
申請者連絡先（代表者と異なる場合）	<input type="text"/>
構成人数 <small>（※必須）</small>	<input type="text"/>
活動実績（他施設利用等）	<input type="text"/>

利用者変更の流れ

- 1 利用者情報変更
- 2 変更情報確認
- 3 変更完了

7. 以上で手続きは完了です。引き続きインターネット施設仮予約をご利用ください。