

# 大垣市美術展〈幼少年の部〉 出品名簿 入力マニュアル

## (1) 出品名簿一覧表を入力

- ①「幼・保」「小学校」「中学校」のいずれかを選択します。
- ②学校名を選択します。整理番号は自動で入力されます。
- ③電話番号とFAX番号を入力します。
- ④担当者名を入力します。

名簿や作品等について問い合わせをする時は、記載の担当者へ電話等させていただきます。

※②③④は、名簿のシート全てに反映されます。

- ⑤在籍生徒数を入力します。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	令和4年度	大垣市美術展〈幼少年の部〉出品名簿 一覧表								
2										
3		① 【小学校】								
4		このシートの学校名、電話番号、FAX、担当者名は、名簿の該当シートの 部門出品数は、名簿の該当シートの出品数合計が反映されます。								
5	学校名	② 興文小			A		③ 電話			
6							FAX			
7										
8	部門	⑤ 絵画・デザイン								
9	学年	部門出品数	在籍生徒数	4割以下確認	推奨数	入選数	選外	④ 担当者		
10	小1	0			0	0	0			
11	小2	0			0	0	0			
12	小3	0			0	0	0			
13	小4	0			0	0	0			
14	小5	0			0	0	0			
15	小6	0			0	0	0			
16	合計	0			0	0	0			
17										
18	部門	毛筆								
19	学年	部門出品数	在籍生徒数	4割以下確認	推奨数	入選数	選外	担当者		
20	小1	0			0	0	0			
21	小2	0			0	0	0			
22	小3	0			0	0	0			
23	小4	0			0	0	0			
24	小5	0			0	0	0			
25	小6	0			0	0	0			
26	合計	0			0	0	0			
27										
28		出品名簿一覧表	絵-1	絵-2	絵-3	絵-4	絵-5	絵-6	毛-1	
29			毛-2	毛-3	毛-4					

↓

⑤まで入力（または選択）が終わったら、各シートへの入力へ移ります。

## (2) 部門別、学年（年齢）毎に名簿を作成

① 絵画・デザイン、毛筆、硬筆について、種目毎に学年（年齢）分のシートを選び、名簿を作成します。

② 作品番号の順に、氏名、ふりがなを入力します。

苗字と名前の間には、スペースを入れてください。

氏名を入力すると、自動的に次の行に学校名、記号、学年、種目が入力されます。

※名簿はNo. 100 まで作成してあります。各学年 4 割以下の出品数のため、必要ない分は削除して頂いて構いません。

③ 出品数合計を入力してください。

ここで入力した数字は、(1) 出品名簿一覧表にも反映されますので確認をお願いします。

※出品のない種目、学年のシートを作成する必要はありません。

④ その他、一覧表のチェック

4 割以下の出品数になっているか、部門・学年ごとにチェックしてください。

### 搬入時

作品と一緒に、一覧表を表紙にした名簿を提出してください。