

(1) 出品名簿一覧表を入力

- ①「幼保」「小学校」「中学校」のいずれかを選択します。
- ②学校名を選択します。
整理記号は、自動的に入ります。
- ③メールアドレスと電話番号を入力します。
- ④担当者名を入力します。
名簿や作品等について問い合わせをする時は、記載の担当者へ電話等させていただきます。

※②③④は、名簿のシート全てに反映されます。

部門出品数は、各名簿のシートで入力した数字が反映されます。
ここでの入力不要です。

学年	部門出品数	推奨数	入選数	選外	担当者
小1	0	0	0	0	スイトピア太郎
小2	0	0	0	0	スイトピア次郎
小3	0	0	0	0	スイトピア三郎
小4	0	0	0	0	
小5	0	0	0	0	
小6	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	

(2) 部門別、学年（年齢）毎に名簿を作成

①作品番号の順に、氏名、フリガナを入力します。

苗字と名前の間には、スペースを入れてください。

氏名を入力すると、自動的に次の行に学校名、記号、学年、種目が入力されます。

※幼保は、シート名の数字を年齢に読み替えて該当のシートに名簿を作成してください。

(例) 3歳の絵画 → 「絵-3」のシート使用

5歳の毛筆 → 「毛-5」のシート使用

※名簿は No. 150 まで作成してあります。それ以上出品のある場合は、シートの保護を解除し、セルをコピーして行を増やしてください。(パスワードはありません。)

②出品数合計を入力してください。

ここで入力した数字が、(1) 出品名簿一覧表に反映されます。

※出品のない種目、学年のシートには、出品合計数「0」を入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	平成	学校(園)名	記号	学年	種目	担当者	e-mail	電話		
3	27	興文小	A	小1	絵画	スイトピア太郎	arts-sec@og-bunka.or.jp	0584-82-2310		
5	② 出品数合計		←			推奨数	入選数	選外数		
6			種目 学年毎							
9	No.	学校(園)名	記号	学年	種目	氏名	フリガナ	審査結果		
10	1	興文小	A	小1	絵画	スイトピア 花子	スイトピア ハナコ			
11	2	興文小	A	小1	絵画					
12	3									
13	4									
14	5									
15	6									
16	7									
17	8									

太線の枠内を入力してください。
氏名 フリガナ は、苗字と名前の間にスペースを入れてください。

絵画、毛筆、硬筆の種目毎、学年（年齢）に分けて、それぞれのシートに名簿を作成します。