

平成 30 年 8 月 吉日

各学校長  
各園長 様  
担当者

(公財) 大垣市文化事業団  
理事長 早崎 桂子  
(公印省略)

## 平成 30 年度 第 68 回大垣市美術展 幼少年の部 作品募集について(お願い)

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本年も芸術の秋に際し、各分野における創作活動の成果の発表の機会として、また、美術文化の普及・発展を図るため、大垣市美術展を開催いたします。

つきましては、貴校・貴園の児童・生徒・園児の作品を次の要領にて募集いたしますので、多数ご出品くださいますようお願い申し上げます。

1 搬入日時	平成 30 年 10 月	22 日(月)	12 時～18 時	小学校
		24 日(水)	〃	中学校
		25 日(木)	〃	幼稚(保)園

2 搬入場所 大垣市スイトピアセンター 会議室 2 (文化会館 2 階)

3 募集種目	〈出品資格〉	〈規 格〉
・ 絵画またはデザイン	3 歳児以上～小・中学生	四つ切り画紙
・ 書写 硬筆	小・中学生のみ	国語科研究部会指定の用紙
毛筆	3 歳児以上～小・中学生	半紙

4 注意事項 (絵画, 書写共通)

①整理記号 作品裏面の右下に、整理記号と出品番号を赤鉛筆・赤ペンなどで明記してください。

【 記入例： 興文小で出品名簿番号が No. 18⇒ A-18 】

②年齢について 保育園・幼稚(保)園は、園児の今年度 4 月当初の年齢(何歳児)を記入してください。

③出品名簿 昨年同様、名簿をパソコン入力およびデータ提出してください。

HP より出品名簿をダウンロードし、ご使用ください。

掲載場所 <http://www.og-bunka.or.jp/> →トップページ<お知らせ>

名簿は搬入日の前日午前中までに、メールにてご提出ください。

入力方法は、別紙入力例をご覧ください。

※作品搬入時に作品点検を行います。搬入の円滑化のため、作品を番号順に重ねて搬入願います。17 時以降は特に混雑しますので、早めの搬入にご協力ください。

事務局・問い合わせ先

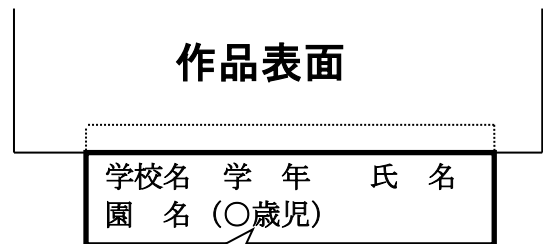
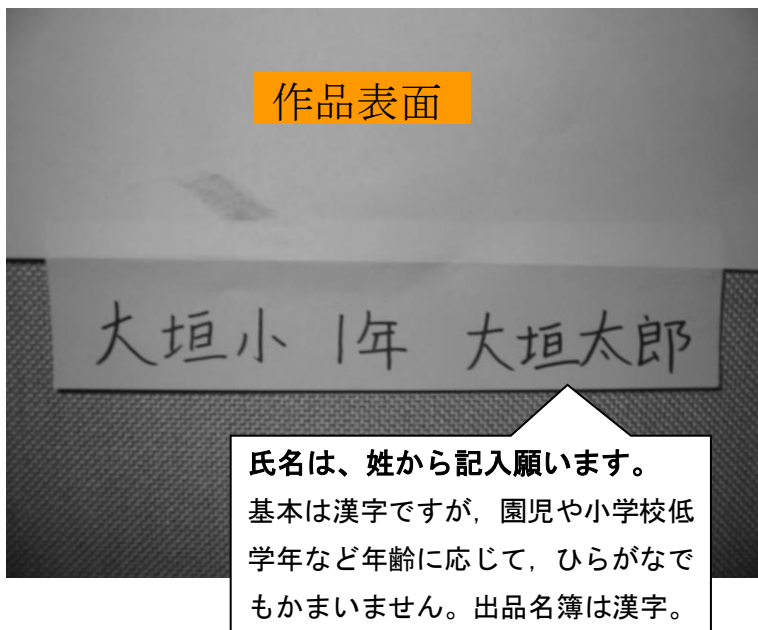
〒503-0911 岐阜県大垣市室本町 5 丁目 51 番地(スイトピアセンター内)  
公益財団法人大垣市文化事業団 事業課 事業係  
係長：西田 係：早野、山本 TEL 0584-82-2310  
<http://www.og-bunka.or.jp/>

## 絵画またはデザイン

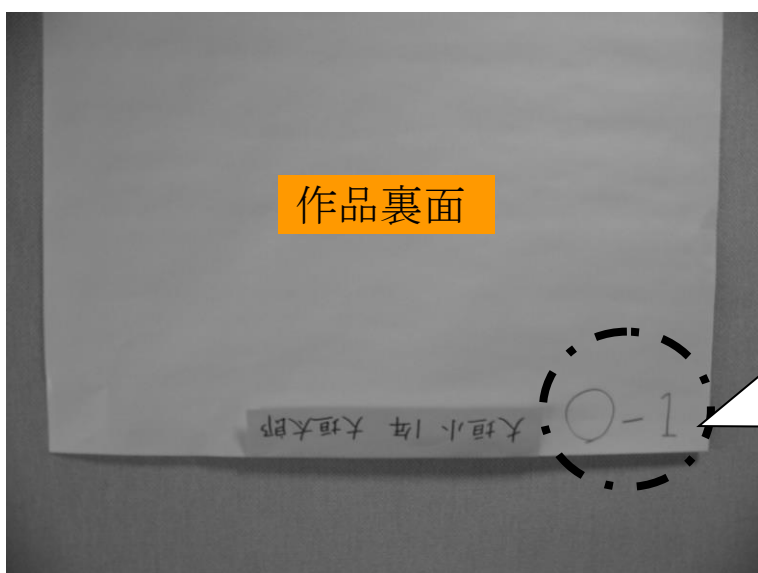
- ・四つ切画用紙とする。四つ切に満たない作品は、四つ切画用紙に貼り付けて出品してください。
- ・キャンパスボードや四つ切画用紙以外の出品等、ハترون紙に貼り付けのできない作品はお断りします。
- ・半立体や剥がれやすい作品等は、作品保護のためお断りします。

### ①名前ラベルを作品中央下に作品裏面から貼ります。

※両面テープや水のり等でしっかり固定してください。



### ②名前ラベルを作品裏面に折り返してください。



作品裏面 右下に、学校整理記号と番号を記入してください。  
(赤鉛筆等で記入願います。)

※整理番号を名前ラベルで隠さないように注意してください。

※ラベルは、出品名簿のデータを差込印刷することもできます。

カットした用紙と、B5 の用紙 (カットして使用してください) の両方ご用意しておりますので、必要な場合はご連絡ください。

※作品搬入時に作品の点検を行いますので、作品を番号順に重ねて搬入願います。ご協力よろしくお願いたします。

# 書 写

※一人で硬筆と毛筆の両方への応募ができます。

## ①硬筆

### 硬筆作品出品規定

学 年	教科書 ページ	内 容	備 考
小 1	23	手の中のレモンは、お月さまのようないろでした。	教科書のとおり
〃 2	21	牛は、くるりとむきをかえると、風のように走って行ってしまいました。	教科書のとおり
〃 3	17	ぼくのすきなこと 北野いつき 『ぼくは、家に帰ってから、ねこのマロンと遊ぶのが好きです。…走ってきます。』	教科書のとおり
〃 4	26	月のいいばんでした。…だれか来るようです。	教科書のとおり
〃 5	22	残雪の目には、人間もはやぶさありませんでした。…敵にぶつかっていきました。	教科書のとおり
〃 6	18	クルルは思わずさげんだ。…体いっぱいひびきわたった。	教科書のとおり
中 1		竹取物語の冒頭部分（6～7行） 『今は昔。…』	手本のとおり ※必ず事務局から配布された手本を使用してください
〃 2		枕の草子第1段秋（7～8行） 『秋は夕暮れ。…』	
〃 3		奥の細道の大垣（8行） 『露通もこの港まで…』	

- ・教科書(手本)の中に定められた部分のすべてを本文とします。  
(但し、漢字にふってあるフリガナを書き写す必要はありません。)
- ・校名(印でもよい)、学年、氏名を末尾に1行として記入してください。  
※校名については、最終(左)行の上の欄外に校名印が出て構いません。  
※学年・氏名は、横罫に揃えなくても差し支えありません。
- ・用紙は小・中 国語科教育研究会で指定したものとします。
- ・筆記用具：小学校＝鉛筆  
中学校＝鉛筆、黒色のペン(その他の色での出品は認めません。)
- ・消しゴムの使用は、ご遠慮ください。  
なお、硬筆作品の出品は小学校・中学校の児童生徒に限ります。  
(大垣市在住で大垣市以外の学校へ通学する児童生徒も含む。)
- ・手本に忠実でない(誤字脱字のある)作品は審査の対象外となります。出品はご遠慮ください。

**(硬筆作品表面)**

(小学1年～中学3年)

校名	本文
学年	
氏名	

校名は、ゴム印でも構いませんので、必ず記入・押印願います。

氏名は姓から記入願います。

**※中学生は課題があります**

- 楷書もしくは行書。草書は不可。
- 課題は以下のとおり。

**【一年】**

- (楷書)「大志」「新風」「探求」
- (行書)「大洋」「和音」「温故知新」
- (楷書・行書)「日進月歩」

**【二年】**

- (行書)「詩集」「国際社会」「流れる雲」
- 「豊かな自然」「感謝する心」
- 「信念を貫く」「豊かな感性」

**【三年】**

- (行書)「大志を抱く」「栄光のかけ橋」
- 「最善を尽くす」「海上の夜明け」

**②毛筆** (出品対象年齢 3歳児～中学3年)

**(毛筆作品表面)**

校名は必ずご記入ください(校印可)。ただし、文字の配置上、本文と校名が重なる場合は位置がずれてもかまいません。

小学校1年生～中学校3年生は学年をご記入ください。  
幼稚園以下は、年齢をご記入ください。  
なお年齢は、その年度のクラスに入園した当初の年齢(4才児クラスに入園したなら4才と表記。作品を制作する時まで5才になっても、4才と表記)をご記入願います。

校名	本文
学年または年齢	
氏名	

氏名は姓から記入願います。

※毛筆作品は、半紙に限ります。  
美濃判は認めません。

毛筆・硬筆ともに、**作品裏面の右下に**  
**各学校・園毎の整理記号、出品名簿と同じ番号を、必ず**  
**ご記入(朱記)願います。**

また、一人で毛筆と硬筆の両方への応募ができます。

※作品搬入時に作品の点検を行いますので、  
作品を番号順に重ねて搬入願います。

<作品裏>

○-1

作品裏面 右下に  
記入(朱記)して  
ください。

## 名簿作成から作品搬入までの流れと注意点

### ①出品名簿の作成

出品名簿は、種目・学年毎にシートを分け、学校（園）で1ファイル作成してください。

名簿は、「H30 市展名簿\_整理番号\_学校名」のファイル名で保存してください。

例) H30 市展名簿\_A 興文小.xlsx

※名簿の入力方法は、入カマニュアルを参照してください。

### ② 名簿の事前送付

搬入日1日前の午前中（幼保：10月24日、小学校：21日、中学校：23日）までに、メールに添付し、事務局（大垣市文化事業団 arts-sec@og-bunka.or.jp）へ送信してください。

#### ☆送付時の注意点

- ・原則、全ての部門、学年を1ファイルにまとめ、学校（園）毎にメールをしてください。
- ・件名は、「H30 市展 出品名簿 学校名」としてください。  
例) H30 市展 出品名簿 丸の内保育園
- ・名簿は、エクセルシートのまま添付し、送信してください。

### ③作品の搬入

部門毎、学年順に、作品をまとめて提出してください。

受付で、事前に送付いただいた名簿（事務局側で2部印刷して用意します）と点数を照らし合わせ、名簿を出品控えとしてお渡しします。

#### ☆チェック項目（例年同様です）

- ・作品の裏（右下）に朱書きで整理記号と番号があるか。  
例）（整理記号 Aの学校） A-18
- ・番号の順に並んでいるか。
- ・最後の番号（＝作品点数）が、出品名簿の点数と一致するか。  
＜硬筆・毛筆の場合は＞
- ・作品の最後に、学校名、学年（歳）、名前が手書きで入っているか。  
（学校名は、校印でも構いません）  
＜絵画・デザインの場合は＞
- ・作品の下に、黄色いラベルが貼りつけてあるか。（折り曲げた状態になっているか。）
- ・黄色いラベルには、学校名、学年（歳）、名前が書いてあるか。

※例年、17時降は大変混雑します。お待ちいただく時間も長くなりますので、早めの搬入にご協力ください。