

大垣市美術展<幼少年の部> 出品名簿 入力マニュアル

(1) 出品名簿一覧表を入力

- ①「幼保」「小学校」「中学校」のいずれかを選択します。
- ②学校名を選択します。
整理記号は、自動的に入ります。
- ③メールアドレスと電話番号を入力します。
- ④担当者名を入力します。
名簿や作品等について問い合わせをする時は、記載の担当者へ電話等させていただきます。

※②③④は、名簿のシート全てに反映されます。

部門出品数は、各名簿のシートで入力した数字が反映されます。
ここでの入力は不要です。

	A	B	C	D	E	
1	平成29年度	大垣市美術展<幼少年の部> 出品名簿				
2						
3	① 【小学校】					
4	このシートの学校名、電話番号、E-mail、担当者名は、名簿の該当シートに反映されます。 部門出品数は、名簿の該当シートの出品数合計が反映されます。					
5	学校名	興文小	A		Mail	
6					電話	
7						
8	部門	絵画・デザイン				
9	学年	部門出品数	推奨数	入選数	選外	担当者
10	小1	0	0	0	0	
11	小2	0	0	0	0	
12	小3	0	0	0	0	
13	小4	0	0	0	0	
14	小5	0	0	0	0	
15	小6	0	0	0	0	
16	合計	0	0	0	0	
17						
18	部門	毛筆				

(2) 部門別、学年（年齢）毎に名簿を作成

①作品番号の順に、氏名、ふりがなを入力します。

苗字と名前の間には、スペースを入れてください。

氏名を入力すると、自動的に次の行に学校名、記号、学年、種目が入力されます。

※幼保は、シート名の数字を年齢に読み替えて該当のシートに名簿を作成してください。

(例) 3歳の絵画 → 「絵-3」のシート使用

5歳の毛筆 → 「毛-5」のシート使用

※名簿は No. 150 まで作成してあります。それ以上出品のある場合は、シートの保護を解除し、セルをコピーして行を増やしてください。(パスワードはありません。)

②出品数合計を入力してください。

ここで入力した数字が、(1) 出品名簿一覧表に反映されます。

※出品のない種目、学年のシートには、出品合計数「0」を入力してください。

2	平成	学校(園)名	記号	学年	種目	担当者	e-mail	電話
29		興文小	A	小1	絵画			
5	② 出品数合計		←			推奨数	入選数	選外数
6			種目	学年毎				
9	Nb.	学校(園)名	記号	学年	種目	氏名	ふりがな	審査結果
10	1	興文小	A	小1	絵画	ズイトピア 花子	すいとびあ はなこ	
11	2	興文小	A	小1	絵画			
12	3							
13	4							
14	5							
15	6							
16	7							

太線の枠内を入力してください。
氏名、ふりがなは、苗字と名前間にスペースを入れてください。

準備完了

絵画、毛筆、硬筆の種目毎、学年（年齢）に分けて、それぞれのシートに名簿を作成します。