大垣市美術展＜幼少年の部＞　出品名簿　入力マニュアル

**（１）出品名簿一覧表を入力**

①「幼保」「小学校」「中学校」のいずれかを選択します。

②学校名を選択します。

　整理記号は、自動的に入ります。

③メールアドレスと電話番号を入力します。

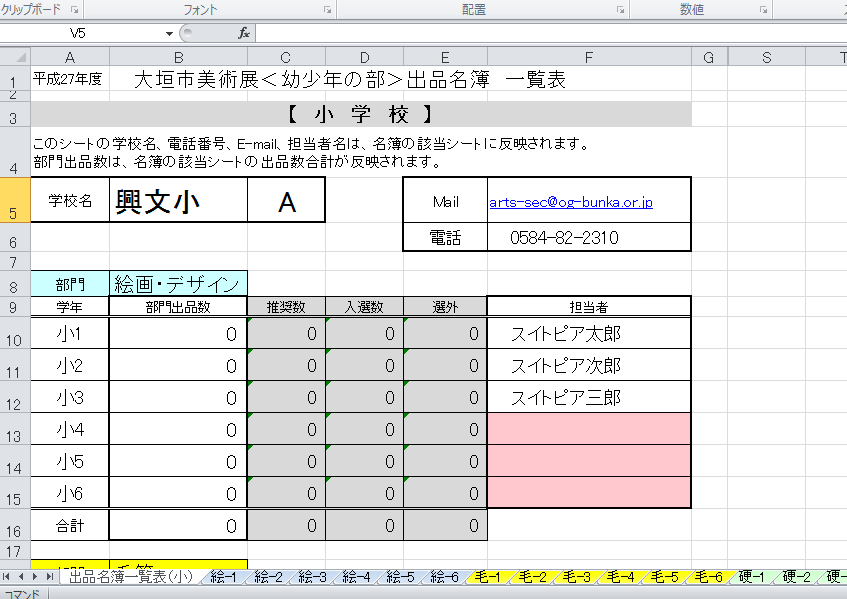
④担当者名を入力します。

　名簿や作品等について問い合わせをする時は、記載の担当者へ電話等させていただきます。

**※②③④は、名簿のシート全てに反映されます。**

部門出品数は、各名簿のシートで入力した数字が反映されます。

ここでの入力は不要です。



**①**

**②**

**③**

**④**

**（２）部門別、学年（年齢）毎に名簿を作成**

①作品番号の順に、氏名、フリガナを入力します。

　苗字と名前の間には、スペースを入れてください。

　氏名を入力すると、自動的に次の行に学校名、記号、学年、種目が入力されます。

**※幼保は、シート名の数字を年齢に読み替えて該当のシートに名簿を作成してください。**

　（例）３歳の絵画　→　「絵－３」のシート使用

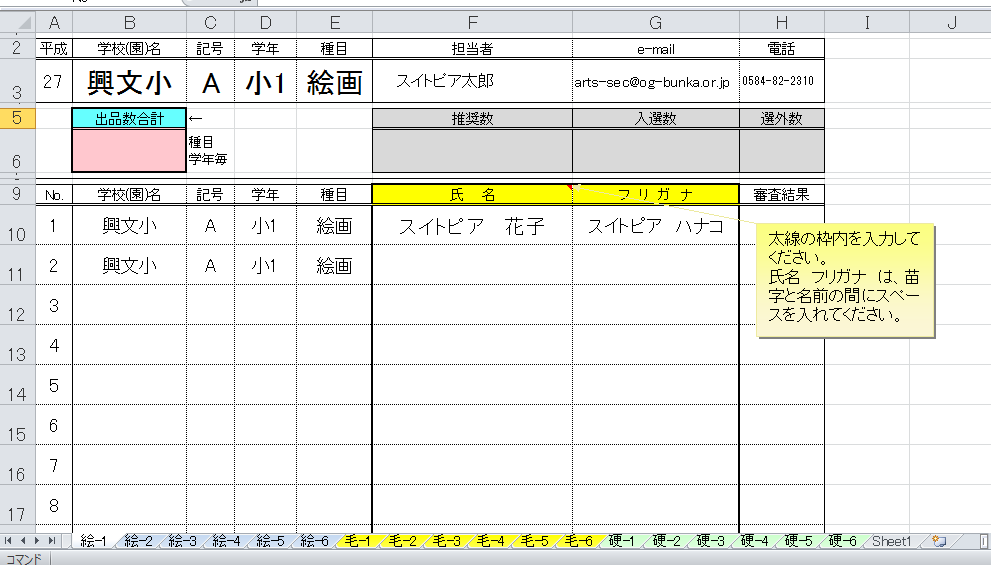
　　　　５歳の毛筆　→　「毛－５」のシート使用

※名簿はNo.150まで作成してあります。それ以上出品のある場合は、シートの保護を解除し、セルをコピーして行を増やしてください。（パスワードはありません。）

②出品数合計を入力してください。

　ここで入力した数字が、（１）出品名簿一覧表に反映されます。

※出品のない種目、学年のシートには、出品合計数「０」を入力してください。



**①**

**②**

絵画、毛筆、硬筆の種目毎、学年（年齢）に分けて、それぞれのシートに名簿を作成します。